

平成29年12月28日

平成30年度京都市動物園出札改札案内業務委託契約業者選定に係る提案要領

1 委託内容

- (1) 動物園正面エントランス及び東エントランスの出札（入園料の徴収及び収納事務）業務に関する事。
 - (2) 動物園正面エントランス及び東エントランスの改札業務に関する事。
 - (3) 動物園正面エントランス及び東エントランスの窓口案内業務・園内巡回業務に関する事。
 - (4) 来園者用駐輪場の整理・誘導案内業務に関する事。
 - (5) その他、上記に付随する業務に関する事。
- ※ 詳細については、別紙仕様書のとおり。

2 委託期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

3 委託料限度額

金31,000,000円（消費税及び地方消費税相当額2,296,296円を含む。）

4 提出を要する資料

- (1) 参加意向確認書（様式1）
参加意思の有無に関わらず提出することとし、参加意思がある場合は持参すること。
- (2) 業務提案書（参加意思がない場合は、提出不要。）
以下の評価項目に沿った提案内容を記載すること。
業務提案書については、A3用紙を使用し、表紙を除き20ページ（両面印刷であれば10枚）以内に収めること。形式は自由とする。

ア 運営体制

- ・ 配置人数が適切であること
- ・ 役割分担や責任が明確で、スムーズな運営が可能であること。
- ・ 繁忙期の体制が明確であること。
- ・ 欠員時の補充等のフォローが確実に実施できること。
- ・ 日常的な報告、月次報告等が適切であること。月例報告会議を提案する場合は、その内容を提案すること。

イ サービス提供

- ・ 京都市の文化観光施設としてふさわしいサービスが提供されていること。
- ・ 来園者に対する挨拶等が徹底されていること。
- ・ 身体障害者等に対する特段のサービスがあれば提案すること。
- ・ 外国人や観光客に対する特段のサービスがあれば提案すること。
- ・ 手話、外国語、接遇に関する有資格者や有スキル者が配置されるなど、特段のサービスがあれば提案すること。

ウ 従業員教育

- ・ 新人研修やフォローアップ研修等による従業員教育が適切に実施されていること。
- ・ 防火、応急処置等の救急救命訓練等が定期的に行われていること。

エ 苦情処理・危機対応

- ・ 苦情・トラブル等発生時に適切な対応ができること。
- ・ 事故・災害発生時の初動体制や避難誘導體制が確立されていること。

オ 金銭管理

- ・ 京都市の公金収納受託者として、金銭の管理が適切であること。

カ 物品管理

- ・ 貸与品、消耗品等の物品管理が適切であること。

キ 自由提案項目

- ・ 仕様書に記載のない独自業務等があれば提案すること。

ク 京都市動物園及び業務内容についての知識・実績

- ・ 業務の履行に当たり、京都市動物園の特徴や業務内容が十分に理解されていること。
- ・ 博物館類似施設等での同種業務の履行実績から、スムーズな業務の履行が期待できること。

(3) 業務提案書補助資料

ア 会社又は団体の概要（名称（代表者名）、住所、連絡先電話番号等、担当者名）

イ 過去における類似業務等の履行実績

※ 業務提案書補助資料については、A4用紙を使用する。形式は自由

(4) 見積書（様式2）

提案に基づき、見積金額を提出する。

なお、業務内容項目ごとの内訳書を添付すること。形式は自由

5 京都市動物園HP及び京都市情報館掲載資料

様式1 参加意向確認書

様式2 業務受託見積り金額について

資料1 提案要領

資料2 仕様書

資料3 提案内容採点表

資料4 京都市動物園の概要及び主要事業

資料5 （参考）正面エントランスレイアウト図

資料6 （参考）東エントランスレイアウト図

資料7 （参考）図書館カフェ本棚

6 留意事項

(1) 下見について

平成30年1月4日（木）、5日（金）、8日（月・祝）を下見期間とする。下見を希望する場合は、事前に問合せを行い、日時を調整すること。

(2) 仕様書について

仕様書は基本的事項を定めたものであり、契約締結に当たっては、提案内容等によって内容を変更する場合がある。

(3) 見積書について

委託料限度額の範囲内で作成し、提出すること。

7 書類の提出期日、部数、提出場所

(1) 参加意向確認書，業務提案書及び見積書

提出期限：平成30年1月17日（水） 午後4時

部 数：参加意向確認書 1部，業務提案書 8部，見積書 1部

場 所：京都市動物園総務課（担当：前中，北村）

8 面接

場 所：京都市動物園内

面接日：平成30年1月22日（月） 午前10時～午後5時（予定）

時 間：決定後連絡する。

内 容：提案内容の説明（20分以内），質疑応答（約10分）。

9 選定方法及び結果の通知

(1) 選定方法

提案内容採点表のとおり選定し，最も高い提案者を受託予定者として決定する。

価格点以外の評価点については，採点者の平均点を採用する。

評価点については，項目ごとに小数点第2位以下を四捨五入する。

(2) 結果の通知

平成30年1月25日（木）ごろに選定結果を通知する。

※ 受託候補者との契約については，予算執行が可能となる平成30年4月1日以降となる。ただし，本件に係る予算が成立しないときは，内示は無効となる。

この場合において，本件のために行った準備行為等に係る費用が既に発生していても，その費用を京都市に請求することはできない。

10 その他留意事項

(1) 提出書類の作成及び提出に係る費用は，応募事業者の負担とする。

(2) 提出された書類は返却しない。

(3) 提出期限以降における提出資料の差替え及び再提出は，明らかな誤字脱字等がある場合のみとし，本市の承諾を得た場合のほかは認めない。

(4) 見積書に記載された見積金額が委託料の上限を超えた場合は，失格となる。

(5) 提出資料に虚偽の記載をした場合は，提出資料を無効にするとともに，事業者名を公表し，今後実施する本市のプロポーザル及び京都市競争入札等取扱要綱に規定される競争入札への参加を停止する場合がある。また，契約締結後に発覚した場合は，契約を解除し，違約金を請求する場合がある。

(6) 本業務の受託によって，本件に関連する業務等を優先的に受託できることはない。

(7) 提出書類は，公文書公開請求があった場合，京都市情報公開条例に基づき，公開の対象となる場合がある。

11 提出及び問合せ先

〒606-8333 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内

京都市動物園 総務課（担当：前中，北村）

電 話：075-771-0210

FAX：075-752-1974